

**FORMULAR FÜR DEN ANTRAG AUF FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG
FÜR VERANSTALTUNGEN, DIE DURCH DIE PARTNERSCHAFT MIT
DER FREIBURGER KANTONALBANK ABGEDECKT SIND**

Organisierender Verein	
Titel der Veranstaltung	
Datum/Daten der Veranstaltung	
Kurzbeschreibung:	
Wie trägt Ihr Projekt zur Förderung der Freiburger Chorkunst bei?	
Was sind die Originalität und die Besonderheit Ihres Projekts?	
Wie würden Sie den Umfang Ihres Projekts beschreiben?	
Unternimmt Ihr Verein eine grosse finanzielle Anstrengung für dieses Projekt?	
Informationen über das Projekt	
Gesamtbudget der Veranstaltung	CHF:
Künstlerisches Budget der Veranstaltung (Siehe Handbuch für weitere Details)	CHF:
Sieht das Projekt eine Zusammenarbeit mit einem Kinder- oder Jugendchor vor (oder umgekehrt mit einem Erwachsenenchor)?:	
☐ Nein ☐ Ja	

Sieht das Projekt die Verpflichtung eines Orchesters vor: ☐ Nein ☐ Ja wenn ja, Anzahl der Musiker/innen:			
Wird der/die Dirigentin/in von der Pfarrei bezahlt? ☐ Nein ☐ Ja	Erhält er/sie einen Bonus für das Projekt? ☐ Nein ☐ Ja		
Werden im Rahmen des Projekts Solisten engagiert: ☐ Nein ☐ Ja Wenn ja, Anzahl der Solisten – Name, Vorname 			
Beinhaltet das Projekt einen Auftrag für ein Werk (Komposition): ☐ Nein ☐ Ja Wenn ja, Titel des Werkes: Autor(en): _____ Komponist(en): _____ Ungefähre Dauer: _____ Kosten für die Erstellung: _____			
Subvention	Erhoffter Betrag:		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Kontaktperson Funktion: Vollständige Adresse: Iban des Vereins: </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Name und Vorname: E-Mail: Telefon: </td> </tr> </table>		Kontaktperson Funktion: Vollständige Adresse: Iban des Vereins:	Name und Vorname: E-Mail: Telefon:
Kontaktperson Funktion: Vollständige Adresse: Iban des Vereins:	Name und Vorname: E-Mail: Telefon:		

- ☐ Der antragstellende Verein bestätigt, dass er das Reglement zur Kenntnis genommen hat, dass er über die von der FKB im Rahmen des Partnerschaftsvertrags verlangten Gegenleistungen informiert ist und dass er sich verpflichtet, diese im Falle einer finanziellen Unterstützung zu erfüllen.

Ort und Datum:

Unterschrift:

Dokumente, die zur Teilnahme an der Bewertung beigelegt werden müssen:

- ☐ Präsentationsmappe für das Projekt
- ☐ Gesamtbudget der Veranstaltung
- ☐ Künstlerisches Budget des Projekts
- ☐ Jahresrechnung des letzten Geschäftsjahres des antragstellenden Vereins

Vollständige Unterlagen sind innerhalb der folgenden Fristen elektronisch an admin@chant.ch zu senden:

- Spätestens am 31. Mai für Veranstaltungen, die zwischen Juni und Dezember desselben Jahres geplant sind.
- Bis zum 31. Oktober für Veranstaltungen, die zwischen Januar und Mai des folgenden Jahres geplant sind.
- Ihre Voranfragen können auch an diese Adresse gerichtet werden

(Wenn Sie innerhalb von 10 Tagen keine Empfangsbestätigung erhalten, nehmen Sie bitte erneut Kontakt auf).